## ご利用開始手順

【手順1】インターネットブラウザを起動し、「リロフィナンシャルソリューションズ」を検索します。 トップページの[ご入居者様向け WEB 領収証発行サービス ログイン]をクリックします。



ログインID		
パスワード	► <u>パスワ</u> -	-ドを忘れた方

【手順3】下記のメールアドレス入力画面が表示されますので、ご登録されるお客様のメールアドレスを入力し ます。※こちらで入力されたアドレスに今後、帳票の公開通知などの各種メールが送信されます。

<b>STEP1</b> メールアドレスの登録	STEP2 利用規約の確認	STEP3 お客様情報の登録	STEP4 登錄完了		
登録案内をメールでお送りいたします。メールアドレスを入力し、「送信する」ボタンを押してください。					
メールアドレス					

【手順4】手順2で入力されたメールアドレス宛に届いた、[仮登録通知メール]を確認し、メールに記載されている URL をクリックします。

【手順5】ご利用規約をご確認いただき、内容に同意の上、「同意する」にチェックをいれて[次へ]ボタンをクリックします。

【手順6】入力欄に以下の情報と任意のパスワードを入力した後、[登録]ボタンをクリックします。

(1)ログイン ID	:リロ家賃サービス契約書右上に記載の入居者番号(頭の 0 を除く 6~7 桁の番号)			
(2)郵便番号	: <mark>ご契約物件の郵便番号(ハイフンを除く)</mark>			
	※(1)~(2)の入力欄には、必ず、上記の内容を入力願います。			
(3)パスワード : (任意のパスワード)				
※入力ルールを参照しながら、任意のパスワードを入力してください。				

【手順7】登録完了メールが届きましたら、ご登録は完了です。